

Modalità di gestione degli Elenchi Professionisti JOIN

Premessa

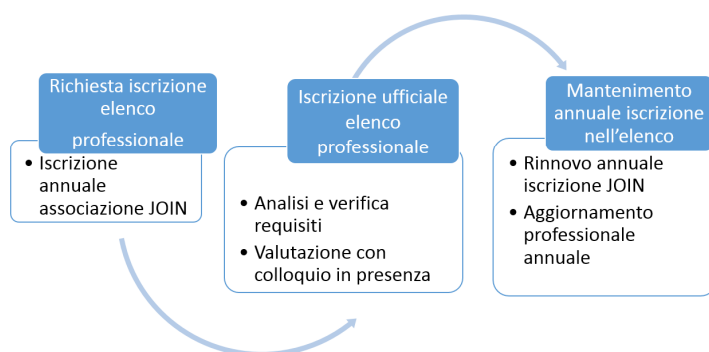
JOIN gestisce gli Elenchi professionisti degli associati, così come descritto nel presente Regolamento, basandosi sui requisiti previsti in merito, dalla Legge n. 4/2013.

Con la stesura del presente Regolamento JOIN intende creare delle regole utili a regolare i rapporti intercorrenti tra JOIN associazione e i propri associati che hanno richiesto l'iscrizione ad uno o più Elenchi professionisti JOIN ed il rilascio dell'Attestazione di qualità e di qualificazione professionale dei servizi (ai sensi della Legge 4/2013).

I requisiti richiesti da JOIN recepiscono, ove esistente, la normativa nazionale ed internazionale di riferimento per i professionisti dei settori indicati espressamente da Join nello Statuto dell'Associazione. In assenza di eventuali normative, i requisiti recepiscono i criteri stabiliti dai Referenti Tecnico Scientifici di settore, individuati da JOIN. Tali criteri verranno di volta in volta sostituiti e/o integrati all'atto di emissione delle norme.

Il presente Regolamento fa riferimento allo Statuto, al Codice Etico, al Codice Deontologico, al Codice di Condotta e ai documenti associativi pubblicati sul sito www.assojoin.it, emessi in conformità della Legge 4/2013.

Procedura iscrizione Elenchi professionali



Art. 1. - CONDIZIONI GENERALI

1.1 Requisiti

La richiesta di Valutazione secondo lo schema JOIN è volontaria. Il Candidato, inviando la richiesta di valutazione aderisce a tale schema e ne accetta, sottoscrivendole, tutte le fasi del processo di valutazione descritto nei punti successivi del presente Regolamento.

La richiesta perviene a JOIN tramite compilazione di procedura informatizzata. Tutti gli atti relativi alla Valutazione e al loro mantenimento sono svolti da JOIN con garanzia di riservatezza.

I requisiti che il Candidato deve dimostrare di possedere ai fini dell'Attestazione di qualità e di qualificazione professionale dei servizi (per ogni tipologia di figura professionale di cui inoltra la richiesta) sono precisati nelle rispettive Schede Requisiti JOIN . Se sono previsti, requisiti imposti dalla normativa vigente, questi devono ritenersi già assolti dal Candidato prima della richiesta di Valutazione.

1.2 Il processo di valutazione

Di seguito è riportato l'iter previsto per ottenere l'Attestazione di qualità e di qualificazione professionale dei servizi:

Il Candidato deve:

- Presentare la richiesta di ammissione alla procedura di valutazione inserendo i relativi dati (con autorizzazione al trattamento dei dati personali), nell'apposita area riservata del sito JOIN, documentazione che dimostra il possesso dei requisiti previsti per la/le professionalità di cui chiede la valutazione;
- Firmare per accettazione il Codici e Deontologico di JOIN, il Codice Etico, il Codice di Condotta e il presente Regolamento (quest'ultima firma comprensiva dell'autorizzazione alla pubblicazione dei dati personali dei professionisti richiedenti l'Attestazione di qualità e di qualificazione professionale dei servizi è parte integrante delle prescrizioni contenute nel presente Regolamento che si intende accettato e sottoscritto all'atto della richiesta di valutazione da parte del socio JOIN).
- Pagare la quota di ammissione alla procedura di valutazione dei requisiti;

L'Associazione JOIN attraverso una specifica Commissione (appositamente qualificata) deve:

- Valutare ed analizzare la documentazione e i titoli presentati dai Candidati;
- Esprimere parere favorevole (o no) a seguito del superamento della prova di valutazione in presenza (colloquio) dei Commissari nominati dall'Esecutivo di JOIN;
- Approvare la proposta di emissione dell'Attestazione di qualità e di qualificazione professionale dei servizi da parte dell'Esecutivo di JOIN;
- Iscrivere ai rispettivi Elenchi professionisti JOIN a seguito del pagamento della quota di iscrizione nel/nei registro/i per i quali si è richiesta la valutazione dei requisiti professionali;

1.3 Valutatori

I valutatori dei requisiti documentali e titoli previsti dalla normativa sono tenuti ad operare in base a quanto previsto dalla Scheda di procedura di Valutazione.

Per acquisire il titolo di Valutatore (sono considerati tali anche coloro che presiedono al colloquio individuale) è necessario frequentare apposito corso di formazione con rilascio di attestato di frequenza o possedere specifiche capacità riconosciute a livello curricolare.

1.4 Elenchi professionisti JOIN

Gli Elenchi professionisti tenuti da JOIN sono resi pubblici sul sito internet www.assojoin.it e contengono i nominativi dei professionisti a cui sono rilasciate l'Attestazione di qualità e di

qualificazione professionale dei servizi. Gli Elenchi vengono periodicamente aggiornati come richiesto dalla L.4/2013.

1.5 Validità

Soddisfatti tutti i requisiti sopra descritti, l'iscrizione negli Elenchi professionisti JOIN verrà effettuata a seguito dell'esito positivo della Valutazione in presenza, previa regolarizzazione del pagamento della quota richiesta tramite il modulo on-line.

Qualora intervengano nuovi riferimenti legislativi la Validità verrà rivista in base alle eventuali nuove norme.

Durante il periodo di iscrizione negli Elenchi professionisti JOIN gli iscritti sono soggetti alla sorveglianza di JOIN.

È fatta salva la facoltà del professionista di dare la disdetta, con comunicazione scritta con raccomandata a.r. o invio mail pec, almeno 3 mesi prima della scadenza annuale. La mancata o tardiva comunicazione non assolve dal versamento della quota di mantenimento per l'annualità successiva.

1.6 Mantenimento e Sorveglianza

Il mantenimento annuale dell'iscrizione negli Elenchi professionisti JOIN avviene previa:

- Assenza di reclami dell'utenza ritenuti gravi dagli organi dell'associazione;
- Assenza di provvedimenti disciplinari da parte di JOIN nei confronti dell'interessato;
- Pagamento dell'importo annuale per l'iscrizione negli Elenchi professionisti JOIN.

In merito al primo punto, JOIN effettua la sorveglianza sui soci iscritti negli Elenchi, richiedendo di produrre, al momento del rinnovo annuale, una dichiarazione di "assenza reclami", sotto la loro responsabilità.

La dichiarazione deve essere firmata ed inserita tramite apposita procedura presente sul sito di JOIN che provvede, se necessario, ad effettuate le necessarie verifiche.

La persona qualificata dichiara inoltre di essere a conoscenza che la mancata comunicazione di rinuncia all'iscrizione negli Elenchi professionisti JOIN nel termine di almeno 3 mesi prima della data di scadenza annuale, contempla il pagamento della quota di mantenimento per l'annualità successiva.

In qualsiasi momento, qualora i sopracitati requisiti non vengano soddisfatti (singolarmente e/o complessivamente), la qualificazione viene sospesa e/o annullata ed il nominativo cancellato dagli Elenchi professionisti JOIN.

1.7 Rinnovo

Il rinnovo dell'iscrizione negli Elenchi professionisti JOIN scade allo scadere dell'anno solare 31/12 anno in corso e ha validità dal 1 gennaio al 31 dicembre dell'anno successivo.

Il rinnovo annuale è subordinato a:

- Svolgimento dell'aggiornamento professionale annuale in base alle specifiche di ogni singolo Elenco professionisti JOIN
- Pagamento della quota annuale di iscrizione nell'Elenco professionisti JOIN.

Annualmente JOIN, a seguito dello svolgimento dell'aggiornamento professionale invia la comunicazione in merito al rinnovo dell'iscrizione, a tutte le persone iscritte negli Elenchi

professionisti JOIN che non abbiano comunicato, almeno 3 mesi prima della scadenza annuale, l'eventuale disdetta, a mezzo raccomandata o mail pec.

1.8 Sospensione e Annullamento

La sospensione e/o l'annullamento della Attestazione di qualità e di qualificazione professionale dei servizi dei soci iscritti negli Elenchi professionisti JOIN sono previsti a seguito di provvedimenti presi da JOIN nei loro confronti, al verificarsi di una o più delle seguenti condizioni:

- non osservanza delle prescrizioni JOIN previste nel Codice Deontologico, Codice Etico, Codice di Condotta e Regolamento di JOIN;
- reclamo scritto su inadempienze verso terzi con apposito controllo;
- non conformità rilevabili dal registro dei reclami dello Sportello di Garanzia;
- mancato rispetto dei requisiti previsti per il mantenimento;
- mancato soddisfacimento di tutti i requisiti della procedura di rinnovo;
- mancato pagamento delle quote di mantenimento/rinnovo;
- ogni altra carenza che derivi dal mancato rispetto di quanto formalmente accettato dal Candidato all'atto della valutazione dei requisiti. In tali carenze ricadono anche eventuali azioni che possano influenzare in maniera negativa e/o ledere l'immagine di JOIN;
- formale rinuncia da parte della persona qualificata, effettuata almeno 3 mesi prima della scadenza.

Al Collegio dei Probiviri compete in prima istanza la responsabilità della valutazione dei reclami e delle condizioni che possono causare la sospensione e/o l'annullamento.

L'associato a cui venga sospesa e/o annullata l'Attestazione di qualità e di qualificazione professionale dei servizi non potrà far uso dei riferimenti all'iscrizione negli Elenchi professionisti JOIN, anche sotto forma di immagine, scaricati dall'area riservata al momento della pubblicazione negli Elenchi professionisti JOIN.

JOIN comunica all'interessato la data di decorrenza della sospensione dell'Attestazione di qualità e della cancellazione dell'iscrizione negli Elenchi professionisti JOIN. Al termine della sospensione della iscrizione, per un massimo di 6 mesi solo per gravi motivi dichiarati dal socio e previo parere positivo del Collegio dei Probiviri, la relativa Attestazione di qualità e di qualificazione professionale dei servizi sarà adeguata al periodo di effettiva validità.

Al persistere dell'inottemperanza riscontrata, JOIN provvede all'annullamento della Attestazione e quindi a sottoporla alla ratifica dell'Esecutivo di JOIN e a richiedere la restituzione dell'Attestazione e del marchio. In casi di inosservanza delle prescrizioni previste, JOIN delibera direttamente l'annullamento dell'Attestazione.

1.9 Trattamento dei Dati

JOIN, in qualità di titolare, garantisce che il trattamento dei dati dei soci che avanzano domanda di valutazione dei requisiti avvenga nel rispetto del D. Lgs. 196/2003.

Art. 2 PROCESSO DI VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE PER L' ISCRIZIONE NEGLI ELENCHI PROFESSIONISTI JOIN

2.1 Valutazione dei professionisti soci di JOIN

Qualsiasi persona che intenda ottenere l'Attestazione di qualità e di qualificazione professionale dei servizi dovrà, preventivamente, associarsi a JOIN.

2.2 Schema di valutazione per l'iscrizione negli Elenchi professionisti JOIN

Il socio che intende ottenere l'iscrizione negli Elenchi professionisti JOIN e il rilascio dell'Attestazione di qualità e di qualificazione professionale dei servizi consulta sul sito JOIN le informazioni necessarie sulle modalità di iscrizione al relativo Elenco professionisti JOIN e di rilascio della relativa Attestazione.

A seguito della consultazione, il socio può scaricare dal sito lo schema di valutazione composto da:

- il Regolamento della valutazione dei soci per l'iscrizione negli Elenchi professionisti JOIN
- la scheda "Requisiti" corrispondente alla tipologia di figura professionale d'interesse;
- il Codice Deontologico;
- il Codice Etico;
- il Codice di Condotta;
- il Tariffario JOIN.

JOIN rende disponibile, ad ogni Persona che intenda qualificarsi, tutta la suddetta documentazione sul sito www.assojoin.it nello spazio riservato allo "Sportello di Garanzia".

2.3 Domanda di valutazione

Il socio, presa visione dei documenti sopra elencati, compila tramite la procedura presente sul sito di JOIN la richiesta di ammissione alla valutazione dei requisiti, insieme alla documentazione richiesta e prevista nelle relative "Schede Requisiti" relative alla figura professionale in oggetto.

La presentazione della domanda con la richiesta di valutazione dei requisiti, (documenti e titoli, formazione ed esperienza lavorativa) previste nelle "Schede Requisiti" relative alla figura professionale di riferimento, dovrà essere compilata on line nell'area riservata ai soci del sito inserendo i dati ed i pdf dei documenti, previo il versamento della quota di ammissione al procedimento di valutazione.

2.4 Verifica della documentazione e dei titoli

Coloro che hanno svolto l'apposito corso di formazione per la Valutazione dei documenti e dei titoli o coloro che possiedono specifiche capacità riconosciute a livello curriculare, una volta incaricate da JOIN, verificano la completezza e l'idoneità dei documenti e dei titoli tramite la documentazione presentata dal socio in relazione alla Scheda requisiti di riferimento.

Eventuali casi dubbi vengono segnalati all'Esecutivo che può procedere a: richiesta di informazioni/documenti supplementari al socio; accertamento, tramite invio di un auditor appositamente incaricato, dell'attività svolta presso le aziende citate nella documentazione presentata.

2.5 Valutazione in presenza

Il socio, la cui documentazione completa sia stata favorevolmente valutata, è ammesso alla valutazione in presenza, da parte di una Commissione nominata dall'Esecutivo, che si svolgerà secondo la procedura relativamente ad ogni figura professionale.

Luogo, durata, modalità di svolgimento e altre caratteristiche della valutazione in presenza sono comunicate, per iscritto, al socio con il dovuto anticipo rispetto alla data stabilita.

A seguito all'esito positivo, della Verifica in presenza il socio provvede al pagamento della quota di iscrizione negli Elenchi professionisti JOIN.

Qualora il candidato non risulti idoneo può richiedere di ripetere l'esame dopo almeno 3 mesi dalla data dell'ultima valutazione; sono ammesse ulteriori ripetizioni della valutazione, anche prima dei 3 mesi, previo parere favorevole dell'Esecutivo. Ogni ripetizione comporta il pagamento della quota prevista dal tariffario vigente.

Il socio che richiede l'iscrizione in due o più Elenchi professionisti JOIN può essere esonerato, ad insindacabile giudizio della Commissione di Valutazione, dalle Valutazioni in Presenza successive alla prima.

2.6 Approvazione e ratifica

Le richieste di valutazione dei soci, in possesso di tutti i requisiti previsti nelle rispettive "Schede Requisiti" e che hanno superato la valutazione in presenza, dopo la verifica di regolarità amministrativa, sono approvate dall'Esecutivo con il supporto del personale addetto alla tenuta degli Elenchi professionisti JOIN.

Il Presidente, a seguito del parere del Segretario, per i candidati ritenuti idonei, rilascia l'Attestazione di qualità e di qualificazione professionale dei servizi e provvede per l'iscrizione negli appositi Elenchi, tramite la procedura online prevista.

2.7 Notifica e iscrizione nei registri

Il socio per il quale è stato approvato il rilascio dell'Attestazione di qualità e di qualificazione professionale dei servizi con l'iscrizione negli Elenchi professionisti JOIN ne riceve notifica, per iscritto ed è tenuto a completare il pagamento della quota di iscrizione nell'Elenco. Solo a seguito del pagamento il socio viene iscritto nell'Elenco.

Il socio qualificato è tenuto a: verificare l'esattezza degli elementi identificativi riportati sull'Attestato di qualità e di qualificazione dei servizi; verificare i dati del marchio e del n° identificativo di iscrizione negli Elenchi professionisti JOIN inviatigli on line; Il socio a cui è stata rilasciata l'Attestato di qualità e di qualificazione dei servizi ha diritto a:

- essere iscritto negli Elenchi professionisti JOIN per il profilo professionale valutato;
- utilizzare l'attestato e l'eventuale Marchio JOIN, limitatamente all'attività per cui è stato valutato.

L'eventuale uso improprio dell'Attestato e dei riferimenti all'iscrizione negli Elenchi anche sotto forma di immagine o timbro verranno valutati dal Collegio dei Probiviri

Gli Elenchi professionisti JOIN a cui è stato rilasciato l'Attestazione di qualità e di qualificazione professionale dei servizi, distinti per figure professionali, sono resi pubblici da JOIN attraverso il sito internet www.assojoin.it.

ART. 3 - RICORSI

3.1 Ricorsi avverso le decisioni di JOIN

I ricorsi avverso le decisioni adottate da JOIN in merito a:

- valutazione dei requisiti rilascio dell'Attestazione di qualità e di qualificazione professionale dei servizi;
- sospensione o annullamento della stessa;

- esito delle valutazioni in presenza;

devono essere presentati, esclusivamente in forma scritta tramite posta certificata, all'attenzione del Presidente entro 45 giorni dalla data della comunicazione ufficiale della decisione e devono, tra l'altro, fornire dettagli circa: le generalità della persona che presenta ricorso, la descrizione dettagliata dell'evento e delle circostanze a cui il ricorso fa riferimento, i fatti e le motivazioni sulle quali lo stesso si basa.

Ogni ricorso viene registrato su apposito registro dal Segretario, che provvede a confermare al ricorrente per posta certificata l'avvenuto ricevimento.

Il Presidente promuove un accertamento interno delle cause che hanno portato alla formulazione del ricorso con la finalità di risolvere la controversia. L'accertamento può anche comportare il sottoporre nuovamente il caso al Collegio dei Probiviri.

Qualora il ricorso abbia esito positivo, il Presidente ne dà comunicazione scritta al ricorrente tramite posta certificata; in caso contrario lo informa, sempre tramite posta certificata, del diritto di appello.

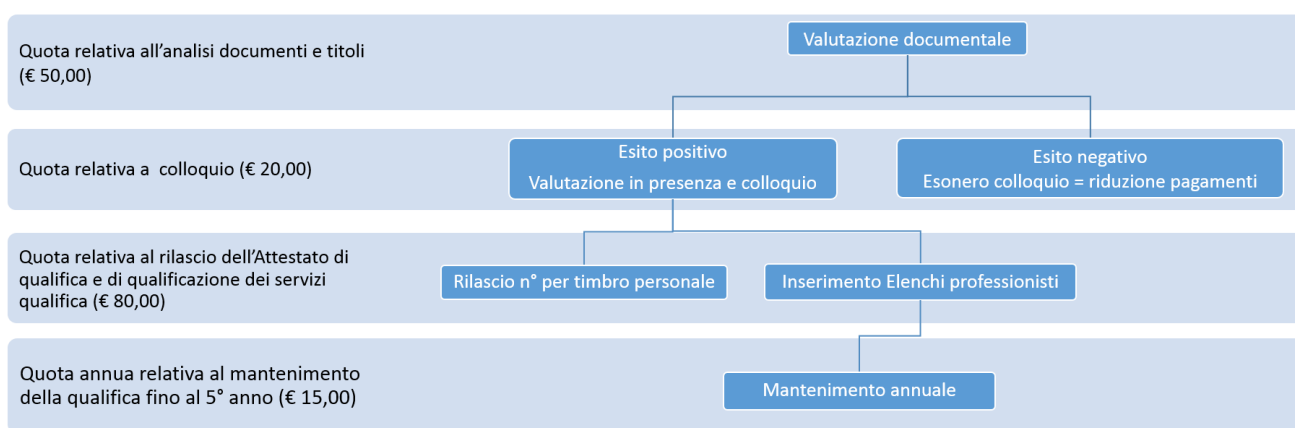
In caso di appello, la controversia viene esaminata e risolta entro 3 mesi dal ricevimento del ricorso. In prima istanza dal Collegio dei Probiviri, in seconda istanza sarà competente il Foro di Modena.

Qualora il soggetto interessato voglia prendere visione, personalmente e singolarmente, della propria documentazione, può farlo presso la sede nazionale JOIN, senza potere effettuare copia in qualsiasi forma e formato.

A conclusione dell'accertamento, il Presidente provvede ad informare per iscritto il ricorrente dell'esito dell'appello; in ogni caso le spese sono da considerarsi a carico del soccombente.

La gestione dei dati raccolti, nell'ambito dei ricorsi, avviene nel rispetto del D. Lgs. 196/2003.

Tariffario valutazione per iscrizione Elenchi professionisti



Scontistica:

Esonero pagamento quota colloquio per tutti coloro che hanno frequentato un corso di formazione attestata da Change srl relativamente alla materia in oggetto, che preveda il superamento di esame/colloquio finale.